**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

город Алматы

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. ТОО «NASH Сompany» публикует на сайте www.antikollector.kz (далее – Сайт) настоящее предложение (публичную оферту).

В соответствии со ст. 395 Гражданского Кодекса Республики Казахстан

Содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичная оферта).

Условия настоящей Оферты адресованы физическим лицам.

В настоящей оферте содержатся условия заключения Договора поручения. Совершение указанных в настоящей Оферте действий является подтверждением согласия заключить Договор поручения, в порядке и объеме, изложенных в настоящей Оферте.

Потенциальный доверитель должен подписать Оферту, Договор поручения, Согласие субъекта на сбор, обработку персональных данных путем проставления специальной отметки («галочки») в графе Подпись.

Проставление «галочки» напротив документа будет считаться фактом ознакомления и подписи.

Пользователь подтверждает, что нажатие им «галочки» влечет за собой автоматическое согласие с предложенными условиями, в том числе принятие настоящей Оферты.

**2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ**

2.1. Предметом Оферты является совершение Поверенным по поручению Доверителя действий для урегулирования задолженности по проблемному договору займа.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

3.1. Услуги Поверенным оказываются на безвозмездной и возмездной основе.

3.2. Услуги по подготовке и направлению писем:

* Кредитору - о досудебном урегулировании задолженности;
* Коллектору - о незаконности действий;
* ЧСИ - о несоответствии проведенных исполнительных действий требованиям закона

бесплатные.

3.3. Услуги по подготовке и подаче следующих документов:

* Заявление нотариусу об отмене исполнительной надписи;
* Письмо в НБ РК на действия кредитора;
* Жалоба в НБ РК на действия коллектора;
* Жалоба в прокуратуру на действия коллектора;
* Жалоба в прокуратуру, управление юстиции, региональную и республиканскую палаты частных судебных исполнителей на действия ЧСИ;
* Жалоба в управление юстиции, нотариальная палату на действия нотариуса

платные.

3.4. Стоимость платных услуг по одному договору займа составляют 10 000 (десять тысяч) тенге, по каждому последующему договору - 5 000 (пять тысяч) тенге.

3.5. Поверенный приступает к оказанию платных услуг только после получения полной оплаты и оплаты с правильным идентификатором (ИИН).

3.6. Порядок действий, которые требуются для выполнения поручения Поверенный определяет по своему усмотрению.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОВЕРИТЕЛЯ**

4. 1. Доверитель имеет право:

* требовать от Поверенного сведений о ходе исполнения поручения
* требовать выполнения обязанностей Поверенным
* в любое время отменить поручение.

4.2. Доверитель обязан:

* Предоставлять достоверную, полную и достаточную информацию.
* В течение 3-х дней предоставлять Поверенному по его запросу дополнительную информацию, документы, материалы и полномочия (доверенность), необходимые для выполнения поручения, равно как своевременно передавать или обеспечивать передачу Поверенному документов и материалов, имеющих отношение к исполнению поручения. Возможные неблагоприятные последствия от указанной задержки составляют исключительную ответственность Доверителя.
* Обеспечивать постоянное и полное содействие Поверенному, в том числе, принимать участие в переговорах, встречах с третьими лицами, представителями государственных органов для дачи разъяснений, организованных Поверенным.
* Незамедлительно информировать Поверенного о любых событиях и фактах, имеющих отношение к исполнению поручения, в том числе об имевших место контактах с кредитором, коллектором, ЧСИ).
* Воздерживаться от совершения действий/бездействий, которые могут повлиять на результат исполнения поручения.
* Не предпринимать действий (распространение ложных, неточных, порочащих или искаженных сведений, как о самой организации, так и ее работников), которые могут нанести ущерб деловой репутации Поверенного.

В случае совершения таких действий, Доверитель обязуется опровергнуть такие сведения, тем же способом, которым были распространены сведения и оплатить Поверенному штрафную санкцию.

**5.** **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОВЕРЕННОГО**

5.1. Поверенный имеет право:

* Самостоятельно организовать работу по исполнению поручения: определять методы выполнения работ в рамках Договора, а также порядок совершения действий при защите и представлении интересов Доверителя по своему усмотрению.
* Осуществлять оказание услуг путем телефонных переговоров, переписки по электронной почте и при личных встречах.
* Запросить от Доверителя дополнительную информацию, документы необходимые для исполнения поручения.
* Отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела такое отступление необходимо в интересах Доверителя.
* Не приступать к выполнению поручения при:

- неоплате/неполной оплате Доверителем стоимости возмездных услуг;

- получении оплаты с неправильным идентификатором (неверно указан ИИН Доверителя);

- предоставлении Доверителем неполной или недостоверной информации.

* В случае непредставления необходимой информации или требуемых Поверенным документов, в согласованные Сторонам сроки, последний имеет право по своему усмотрению приостановить исполнение поручения или отказаться от его исполнения без возврата суммы оплаты.
* Обращаться во все государственные и негосударственные организации и учреждения, коммерческие и некоммерческие организации и предприятия, общественные объединения, иные хозяйственные субъекты всех форм собственности, по вопросам, связанных с защитой и представлением интересов Доверителя;
* Подписывать и подавать от имени Доверителя все документы, необходимые для выполнения поручения, заключать мировое/медиативное соглашение.
* Отказаться от выполнения поручения в любое время, в том числе, при:

- предоставлении Доверителем неполной или недостоверной информации по делу.

- отказе Доверителя от дачи разъяснений уполномоченному органу, в том числе отказе от участия в переговорах, личных встречах с третьими лицами или с представителями гос.органов, организованных Поверенным.

В этих случаях, сумма оплаты за платные услуги Доверителю не возвращается.

**6.** **УВЕДОМЛЕНИЯ**

6.1. Доверитель настоящим соглашается и подтверждает, что любые уведомления от Поверенного считаются направленными надлежащим образом и полученными Доверителем, при направлении любым доступным способом, в том числе:

● Личный кабинет;

● Электронная почта

● SMS–уведомления;

● мессенджеры;

● по мобильной и иной телефонной связи;

● посредством социальных сетей.

6.2. В случае изменений в контактных данных/реквизитах Доверителя, которые Поверенный использует и/или может использовать для отправки уведомления (например, но не только, изменение домашнего или рабочего адреса, номера мобильного телефона, электронного почтового адреса и т.д.), Доверитель обязан немедленно, не позднее, следующего дня, со дня такого изменения, уведомить об изменениях Поверенного. При отсутствии письменного уведомления Заказчика об изменении данных, ранее предоставленная информация считается актуальной и достоверной.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Ответственность за достоверность предоставленных Поверенному сведений и документов лежит на Доверителе.

7.2. Поверенный не несет ответственности:

* за последствия, связанные с предоставлением Доверителем заведомо недостоверной информации об обстоятельствах дела, документов и сведений, не соответствующих действительности,
* если отрицательные последствия для Доверителя наступили в результате нарушения своих обязанностей, предусмотренных Договором;
* за нарушение прав третьих лиц, возникших в результате действий Доверителя, совершенных с использованием услуг, предоставляемых Поверенным;
* за нарушение своих обязательств по Договору, если оно произошло по вине Доверителя, третьих лиц, а также вследствие непреодолимой силы;
* за результат оказанных услуг.

7.3. Доверитель несет материальную ответственность при совершении действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации Поверенного.

7.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно

явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

7.5. Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана немедленно в течение 3 (трех) календарных дней в виде уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия соответствующих обстоятельств.

**8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Договор поручения прекращается вследствие:

* отмены поручения Доверителем;
* отказа Поверенного от исполнения поручения;
* смерти или признания Доверителя недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;

8.2. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный отказаться от исполнения поручения во всякое время.

8.3. Сторона, отказывающаяся от договора, должна направить письменное уведомление противной Стороне.

8.4. При отмене Доверителем поручения, сумма оплаты Поверенным Доверителю не возвращается.

8.5. Отказ Поверенного от исполнения поручения Доверителя не является основанием для возмещения убытков, причиненных Доверителю прекращением договора.

**9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. Ничто в настоящем Договоре и в деятельности Поверенного не должно пониматься или истолковываться как обещание достижения положительных результатов по делу.

9.2. Поверенный не предоставляет Доверителю, а Доверитель не вправе требовать от Поверенного каких-либо гарантий, связанных с обязательным (непременным) достижением по делу положительных результатов.

9.3. Поручение Доверителя считается исполненным, включая, но не ограничиваясь:

* если Поверенный надлежащим образом исполнил свои обязательства по договору поручения и представил исполненное Доверителю. Уклонение Доверителя от принятия исполнения освобождает Поверенного от просрочки исполнения;
* если Поверенный в интересах Доверителя пришел к оптимальному решению с третьим (ими) лицом (ами), однако Доверитель не согласен;
* если Поверенный устранил нарушение третьим (ими) лицом (ами) прав и интересов Доверителя;
* если Поверенный не смог урегулировать задолженность Доверителя законным способом (предприняты все усилия для исполнения поручения);
* если отсутствуют обоснованные претензии со стороны Доверителя;
* если в действиях третьих лиц отсутствуют нарушения закона;
* если по договору займа имеется вступившее в законную силу решение суда.

**10.РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

10.2. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в «Международном Арбитражном суде «Аваль». Данный пункт является арбитражным соглашением о передаче Сторонами всех спорных вопросов исключительно в «Международный Арбитражный суд «АВАЛЬ». Решение «Международного арбитражного суда «Аваль» является окончательным и обязательным для сторон.

С офертой ознакомлен

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_